



การจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง
และแนวทางการนำไปปฏิบัติ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ
Amnatcharoen Immigration

รายการทรัพย์สิน
ประเภทของทรัพย์สิน ที่ดิน

ลำดับ	รายการ	เนื้อที่			หมายเหตุ
		ไร่	งาน	ตารางวา	
๑	ที่ราชพัสดุ เลขที่ อจ.๒๘๗ ต.บุง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ	๕	๓	๕๖	

รายการทรัพย์สิน
ประเภทของทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	อาคารที่ทำการ ตม.จว.อำนาจเจริญ	๑	
๒	เรือนแถวข้าราชการตำรวจชั้นประทวน	๑	

รายการทรัพย์สิน
ประเภทของทรัพย์สิน ครุภัณฑ์อาวุธปืน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขอาวุธปืน	จำนวน (กระบอก)
๑	ปืนพกซิกซาวเออร์ ขนาด ๙ มม. P๓๒๐SP	T๖๐๑๔๔๒๘๖	๑
๒	ปืนพกซิกซาวเออร์ ขนาด ๙ มม. P๓๒๐SP	T๖๐๑๔๔๒๙๖	๑
๓	ปืนพกซิกซาวเออร์ ขนาด ๙ มม. P๓๒๐SP	T๖๐๑๔๔๒๙๘	๑
๔	ปืนพกซิกซาวเออร์ ขนาด ๙ มม. P๓๒๐SP	T๖๐๑๔๔๒๙๙	๑
๕	ปืนพกซิกซาวเออร์ ขนาด ๙ มม. M๑๘E (Carry)	T๖๓๐๓๖๕๐๑	๑
๖	ปืนพกซิกซาวเออร์ ขนาด ๙ มม. M๑๘E (Carry)	T๖๓๐๓๖๕๐๔	๑
๗	ปืนเล็กสั้น Colt M๔ ขนาด ๕.๕๖ มม.	RTP-๖๒/๐๔๘๘๓๖	๑

รายการทรัพย์สิน
ประเภทของทรัพย์สิน ยุธภัณฑ์กระสุนปืน

ลำดับ	รายการ	จำนวนกระสุนจริง	จำนวน กระสุนซ้อม
๑	กระสุนปืน ขนาด ๙ มม.	๕๐	
๒	กระสุนปืน ขนาด ๕.๕๖ มม.	๑๐๐	

รายการทรัพย์สิน

ประเภทของทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ (รถยนต์ รถจักรยานยนต์)

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	เลขตัวถัง	เลขเครื่องยนต์	หมายเหตุ
๑	รถยนต์ไฟฟ้าอัจฉริยะ BMW	๐๖๓๑๑	MMF๘E๑๔๐๓๐AC๑๔๓๓๑	๐๑๑๑W๑๐๓	
๒	รถยนต์ไฟฟ้าอัจฉริยะ BMW	๐๖๓๖๐	MMF๘E๑๔๐X๐AK๘๖๗๕๑	๐๐๘๙W๑๐๕	
๓	รถกระบะ ๔ ประตู มิตซูบิชิ	๖๗๓๖๔	MMTJNKA๔๐๘D๐๒๘๗๙๔	๔D๕๖UCBH๔๓๒๕	
๔	รถกระบะ ๔ ประตู โตโยต้า	๖๗๔๐๓	MR๐FR๒๙G๘๐๑๐๐๘๒๒๕	๒KD๖๒๙๒๙๙๓	
๕	รถบรรทุก ๖ ล้อ อีซูซุ	๗๙๐๔๒	MP๑TFR๘๖JDT๐๕๑๗๖๔	๔JK๑ KZ๘๖๖๓	
๖	รถจักรยานยนต์ ยามาฮ่า	๙๓๗๔๒	MLESE ๕๗๑๑๑๑ ๐๑๘๕๒๐	E๓J๓E-๐๑๘๕๒๐	

รายการทรัพย์สิน
ประเภทของทรัพย์สิน ยุทธภัณฑ์ อื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ตัว)	หมายเหตุ
๑	เสื้อเกราะอ่อนป้องกันกระสุน ระดับ ๒	๒	๐๐๗๒๘ ๐๒๐๒๑
๒	เสื้อเกราะอ่อนป้องกันกระสุน ระดับ ๒ เอ	๑	๑๐๔๒๖

รายการทรัพย์สิน
ประเภทของทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ทั่วไป

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด ลักษณะ)	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๑	โต๊ะพับ (โต๊ะอเนกประสงค์)	๙	
๒	เก้าอี้เหล็กนั่งรอแบบ 4 ที่นั่ง (เก้าอี้ 4 ที่นั่งขาตาย)	๔	
๓	เก้าอี้ข้าราชการ ระดับ๓-๖ (รอง สว.-รอง ผกก.)	๖	
๔	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	๒	
๕	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	๘	
๖	โซฟา	๑	
๗	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๓	
๘	เครื่องพิมพ์สำเนาเอกสาร (ดิจิตอล)	๑	
๙	เครื่องสแกนเนอร์	๔	
๑๐	ชั้นเก็บหนังสือทำด้วยไม้	๗	
๑๑	เก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน	๑๐	
๑๒	ตู้สูงช่องโล่ง,ตู้เก็บเอกสารบนช่องโล่ง(คัลเลอร์บ็อก3 ช่อง)	๒	
๑๓	เครื่องโทรสาร(แฟกซ์)	๒	
๑๔	ชั้นเก็บหนังสือทำด้วยเหล็ก	๔	
๑๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๑๐ ล้นชัก	๑	
๑๖	เครื่องเย็บเล่มหนังสือ	๑	
๑๗	เครื่องโทรศัพท์ชนิดธรรมดา (มีสาย)	๓	
๑๘	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๔ ล้นชัก	๑	
๑๙	เก้าอี้ข้าราชการ ระดับ ๑-๒	๙	
๒๐	ฉากกันห้องเครื่องที่บครังกระจก	๑๒	
๒๑	ชั้นวางวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ (เข้ามุม)	๓	
๒๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสารหรือหนังสือ ชนิดบานปิด ๒ บาน	๑	
๒๓	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย แบบธรรมดา แคร่ยาว	๑	
๒๔	कुลเลอร์น้ำเย็น	๒	
๒๕	ตู้เย็นไฟฟ้าสำหรับใช้ในบ้านหรือสำนักงาน	๑	
๒๖	เครื่องทำน้ำเย็นชนิดมีขวดน้ำ	๑	
๒๗	หม้อหุงข้าว	๑	
๒๘	เตาอบ, ไมโครเวฟ	๑	
๒๙	เครื่องรับส่งวิทยุ VHF/FM แบบติดตั้งประจำที่	๒	
๓๐	เครื่องระบายความร้อน	๒	

รายการทรัพย์สิน
ประเภทของทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ทั่วไป

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด ลักษณะ)	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๓๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบฝังเพดาน	๒	
๓๒	เครื่องรับโทรทัศน์	๑	
๓๓	จอโปรเจกเตอร์	๑	
๓๔	กล่อง (วีดีโอ) หรือ กล่องดีวีดี	๒	
๓๕	เครื่องวีดีโอ โปรเจกเตอร์	๑	
๓๖	ตู้ลำโพง	๑	
๓๗	ไมโครโฟนห้องประชุม	๓	
๓๘	เครื่องขยายเสียง สำหรับห้องประชุม	๑	
๓๙	กล่องถ่ายรูปดิจิตอล	๑	
๔๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำที่	๕	
๔๑	เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึกหรือแบบ Inkjet	๙	
๔๒	เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึกหรือแบบเลเซอร์	๗	
๔๓	จอคอมพิวเตอร์	๕	
๔๔	คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	๔	
๔๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบแท็บเล็ต	๑	
๔๖	เครื่องจ่ายไฟสำรอง (UPS)	๖	
๔๗	กล่องอุปกรณ์ควบคุมและเก็บข้อมูลระบบ Pibics	๑	
๔๘	ชุดคอมพิวเตอร์ Pibics	๓	
๔๙	เครื่องอ่านหนังสือเดินทาง Pibics	๒	
๕๐	ปริ้นเตอร์หัวเข็ม Okipibics	๒	
๕๑	ปริ้นเตอร์ HP เลเซอร์ Pibics	๓	
๕๒	Biometrics อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	๑	
๕๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำที่	๔	
๕๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔	
๕๕	เครื่องอ่านหนังสือเดินทาง	๔	
๕๖	อุปกรณ์เก็บข้อมูล	๔	
๕๗	ตู้นิรภัย	๑	
๕๘	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑	
๕๙	T๑ โต๊ะทำงาน ๑๘๐x๘๐x๗๕ ซม.	๑	
๖๐	T๒ โต๊ะทำงาน ๑๕๐x๘๐x๗๕ ซม.	๑	

รายการทรัพย์สิน
ประเภทของทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ทั่วไป

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด ลักษณะ)	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๖๑	T๓ โต๊ะทำงาน ๑๒๐x๘๐x๗๕ ซม.	๑๐	
๖๒	T4 โต๊ะคอมพิวเตอร์ 120x80x75 ซม.	๑๒	
๖๓	T๕ โต๊ะประชุม ๑๘๐x๘๐x๗๕ ซม.	๕	
๖๔	T๖ เคอร์เตอร์เตรียมเอกสาร ๑๘๐x๗๕ ซม.	๕	
๖๕	T๗ เคอร์เตอร์เตรียมเอกสาร ๑๒๐x๘๐x๗๕ ซม.	๑๐	
๖๖	C๑ เก้าอี้ทำงานมีเท้าแขนพนักพิงสูง	๓	
๖๗	C๒ เก้าอี้ทำงานมีเท้าแขนพนักพิง	๕๔	
๖๘	C๓ เก้าอี้ทำงานไม่มีเท้าแขน	๒๒	
๖๙	CB๑ ตู้เก็บเอกสาร ๔ ล็อก	๑๒	
๗๐	CB๒ ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด	๒๐	
๗๑	B-๑ เตียงนอน ๒ ชั้น	๒	
๗๒	P๑ ฉากกั้นห้อง แบบทึบ-กระจก ๑๐๐x๕๕x๑๕๖ ซม.	๑๒	
๗๓	P๑ ฉากกั้นห้อง ๑๐๐x๕๕x๑๕๖ ซม.	๔	
๗๔	P๑ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์พร้อมจอ LCD	๑	
๗๕	เครื่องปรับอากาศ	๑๕	
๗๖	พัดลมดูดอากาศ ขนาด ๘ นิ้ว	๑๕	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



(สมพร บัวหอม)

สว.ตม.จว.อำนาจเจริญ