



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ ๘๗ /๒๕๖๗

เรื่องมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสามารถยกระดับค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

๑. ผู้รวบรวมผลการดำเนินการในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของแต่ละฝ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๑.๑ ร้อยตำรวจเอกเอก เอนก สะอาดรัมย์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ

๑.๒ ดาบตำรวจหญิงวัศราพร ปัทม ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ

๒. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูลเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ร้อยตำรวจเอกเอก เอนก สะอาดรัมย์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ

๒.๒ ดาบตำรวจหญิงวัศราพร ปัทม ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) รายละเอียดตาม ผนวก ก. ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(สมพร บัวหอม)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

● ข้อมูลพื้นฐาน		ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
ชื่อ	ข้อมูล	ร.ต.เอก สละอาคริรัมย์ ด.ต.อภิสิทธิ์ ขนิตพันธ์	ธุรการ/งานที่สุด
0๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่</p> <p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) & Transparency assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามกรมของหน่วยงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอัตรากำลัง อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายงานของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย หมายเหตุ : ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่สัญลักษณ์ที่แทน หมายเหตุ : ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม กับบริบทของหน่วยงาน</p>	
ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
0๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ร.ต.เอก สละอาคริรัมย์ ด.ต.หญิงวิศราพร ปัทม	ธุรการ งานแผน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

● ข้อมูลพื้นฐาน		รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
ชื่อ	ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้สอดคล้องกัน กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เบ็ดเตล็ดก่อน 	<p>ร.ต.อ.เอนก สะอาดรัมย์</p> <p>ด.ต.สมศักดิ์ สลับเชื้อ</p> <p>ด.ต.จักรพันธ์ จิตรบำรุง</p> <p>ด.ต.หญิงวัศราพร ปัทม</p>	<p>ส่วนงาน</p> <p>ธุรการกำลังพล,สืบสวน</p>
● การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
ชื่อ	ข้อมูล	<p>รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>หมายเหตุ : ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางกฎหมาย - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ - ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม • เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ร.ต.อ.เอนก สะอาดรัมย์</p> <p>ด.ต.หญิงวัศราพร ปัทม</p>	<p>ส่วนงาน</p> <p>ธุรการกำลังพล</p>
ชื่อ	ข้อมูล	<p>รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ร.ต.อ.เอนก สะอาดรัมย์</p> <p>ด.ต.หญิงวัศราพร ปัทม</p>	<p>ส่วนงาน</p> <p>ธุรการ งานแผน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

● แผนการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
0๖	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p> <p>ราชการประจำเดือน</p> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่</p> <p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด้านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายการปฏิบัติการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) • แยกรายละเอียดเผยแพร่เป็นประเภททุกเดือน • รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ร.ต.เอ.เอก สะอาดรัมย์</p> <p>ด.ต.สมศักดิ์ สลับเชื้อ</p> <p>ด.ต.จักรพันธ์ จิตรบำเพ็ญ</p> <p>ด.ต.หญิงวัศราพร ปัทม</p>	แผน,สืบสวน
● การปฏิบัติงาน			
ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
0๗	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของตำรวจตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ร.ต.เอ.เอก สะอาดรัมย์</p> <p>ด.ต.สมศักดิ์ สลับเชื้อ</p> <p>ด.ต.จักรพันธ์ จิตรบำเพ็ญ</p> <p>ด.ต.หญิงวัศราพร ปัทม</p>	ทุกงาน
ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
0๘	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ 	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ร.ต.เอ.เอก สะอาดรัมย์</p> <p>ด.ต.นิติศักดิ์ สุริยะศรี</p> <p>ด.ต.อัศวชัย โกศลพิพิพงษ์</p>	งานบริการคนต่างต่าง
0๙	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง 		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

● ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตำรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ร.ต.เอเนก สะอาดรัมย์ ต.ต.สมศักดิ์ สลับเชื้อ ต.ต.จักรพันธ์ จิตรบำเพ็ญ ต.ต.หญิงวัศราพร ปัทมูม</p>
			ส่วนงาน ธุรกิจกำลังพล,สืบสวน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

● แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ข้อมูลการจัดทารายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ 	<p>ร.ต.เอเนก สะอาดรัมย์ จ.ส.ต.หญิง เนตรนภา บรรลุสันต์</p>
			ส่วนงาน การเงิน
0๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมืองได้รับ การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>ร.ต.เอเนก สะอาดรัมย์ ต.ต.สมศักดิ์ สลับเชื้อ ต.ต.จักรพันธ์ จิตรบำเพ็ญ ต.ต.อาณัติ เวชสาร จ.ส.ต.หญิง เนตรนภา บรรลุสันต์</p>
	การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา		การเงิน,สืบสวน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

●การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ประกาศต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลเผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ร.ต.อ.เอนก สะอาดรัมย์ ด.ต.อภิสิทธิ์ ชนิตพันธ์
๐๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อ หรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จากแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	ร.ต.อ.เอนก สะอาดรัมย์ ด.ต.อภิสิทธิ์ ชนิตพันธ์

ส่วนงาน

พัสดุ

พัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

●การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาองค์กรและพัฒนากาลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารการคลังพล และการพัฒนาองค์กร ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนาองค์กร <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	<p>ร.ต.อ.เอนก สะอาดรัมย์</p> <p>ด.ต.หญิง วัศราพร ปัทม</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

●การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประวัติข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมืองข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประวัติข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) 	<p>ร.ต.อ.เอนก สะอาดรัมย์</p> <p>ด.ต.หญิง วัศราพร ปัทม</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

● การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ผู้รับผิดชอบ	ผลงาน
ชื่อ	ข้อมูล	ร.ต.เอนก สละอาตรัมย์ ค.ต.หญิง วัศราพร ปัทม	ร.ต.เอนก สละอาตรัมย์ ค.ต.หญิง วัศราพร ปัทม
0๑๗	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือตำแหน่งตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงในธุรกิจการรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินบนใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการศึกษาจากหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการศึกษาจากหน้า <p>ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือตำแหน่งตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>ร.ต.เอนก สละอาตรัมย์ ค.ต.หญิง วัศราพร ปัทม</p> <p>ร.ต.เอนก สละอาตรัมย์ ค.ต.หญิง วัศราพร ปัทม</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

●ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองตรวจคนเข้าเมือง	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงกิจกรรมมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ในงานเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน เป็นภาคีดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ร.ต.เอก สะอาดรัมย์</p> <p>ค.ต.หญิง วัศราพร ปัทม</p>
●การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หากการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการใช้งานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุติ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างตัว การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ร.ต.เอก สะอาดรัมย์</p> <p>ค.ต.หญิง วัศราพร ปัทม</p>
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <p>ตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน แสดงภาพกิจกรรมตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ร.ต.เอก สะอาดรัมย์</p> <p>ค.ต.หญิง วัศราพร ปัทม</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

● การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง
● ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ		
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๒๒	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและการของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจจนวนอาวุธยุทโธปกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเปลี่ยนแปลงหรือไม่เข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกทรัพย์สินคืน ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)
		ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.เอก สะอาดรัมย์ ต.ต.หญิง วัศราพร ปัทม
		ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.เอก สะอาดรัมย์ ต.ต.หญิง วัศราพร ปัทม
		ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.เอก สะอาดรัมย์ ต.ต.หญิง วัศราพร ปัทม
		ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.เอก สะอาดรัมย์ ต.ต.หญิง วัศราพร ปัทม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

●การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรงจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ดำเนินการตรวจคนเข้าเมือง ประจำจังหวัดหรือสำนักงาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรงจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือสำนักงาน - เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับกรม ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ดำเนินการตรวจคนเข้าเมือง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยตรงจคน เข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธมิตรสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ขาดrupt ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	ร.ต.เอก สะอาดรัมย์ ค.ต.หญิง วัชรพร ปัทม
			ส่วนงาน ธุรการ,แผน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

● มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๒๔	การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	<p>การรายงานผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ๑๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือตำรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service ๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <p>- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ขาด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)</p> <p>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือตำรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ร.ต.อ.เอก สะอาดรัมย์</p> <p>ด.ต.นิติศักดิ์ สุริยะศรี</p> <p>ด.ต.อัศวชัย โกศลพัฒน์พงษ์</p> <p>ด.ต.สมศักดิ์ สลับเชื้อ</p> <p>ด.ต.จักรพันธ์ จิตรบำเพ็ญ</p> <p>ด.ต.อาณัติ เวชสาร</p> <p>ด.ต.อภิสิทธิ์ ชนิตพันธ์</p> <p>ด.ต.ประยง แสนตลาด</p> <p>ด.ต.หญิง วัศราพร ปัทม</p> <p>จ.ส.ต.หญิง เนตรนภา บรรลุสินธุ์</p>	ทุกงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.  (สมพร บัวหอม)

สว.ตม.จว.อำนาจเจริญ บก.ตม.๔